

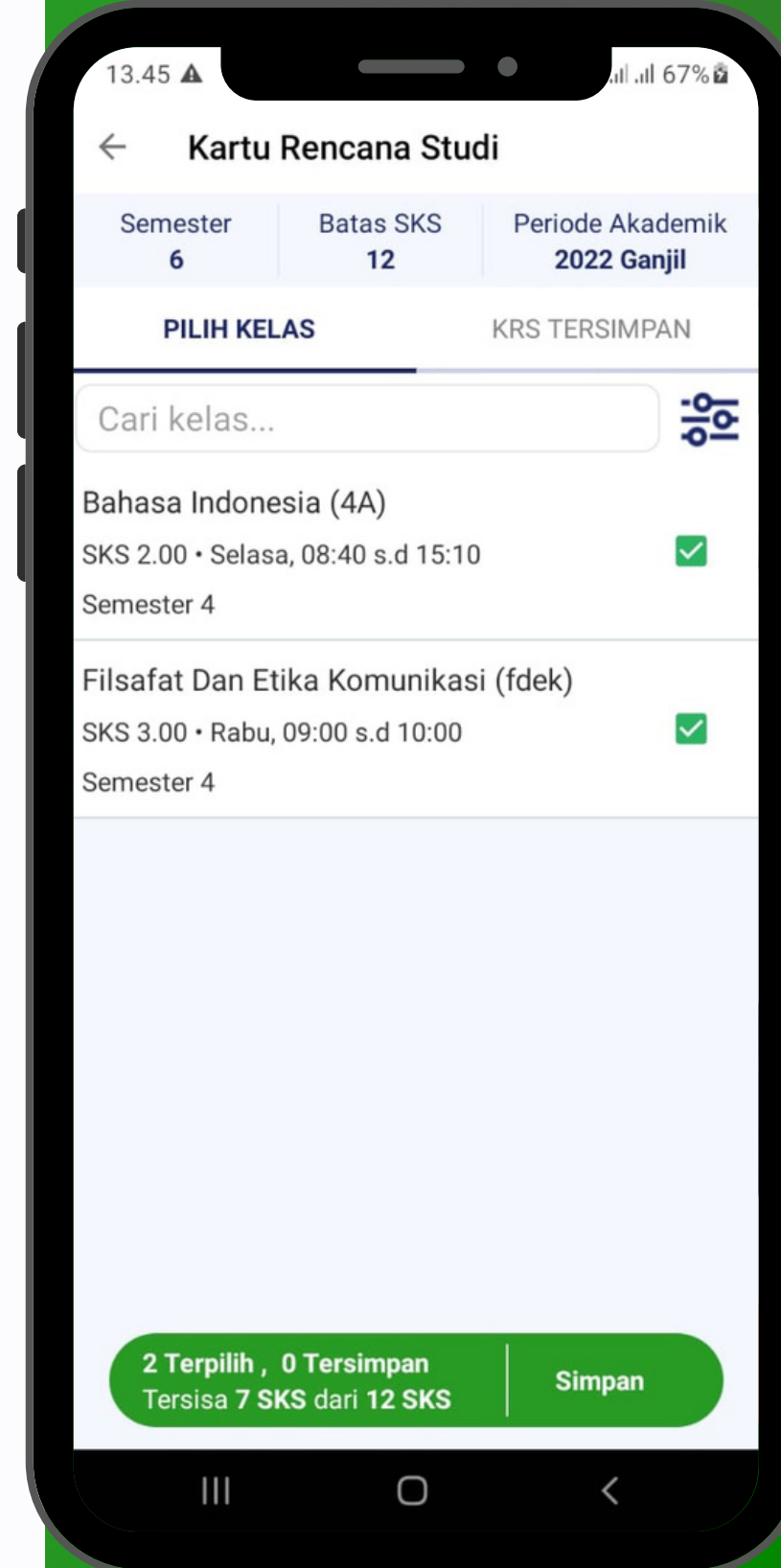
**Edlink Mobile Apps**

**USER GUIDE**

**PENGGISIAN**

**KRS**

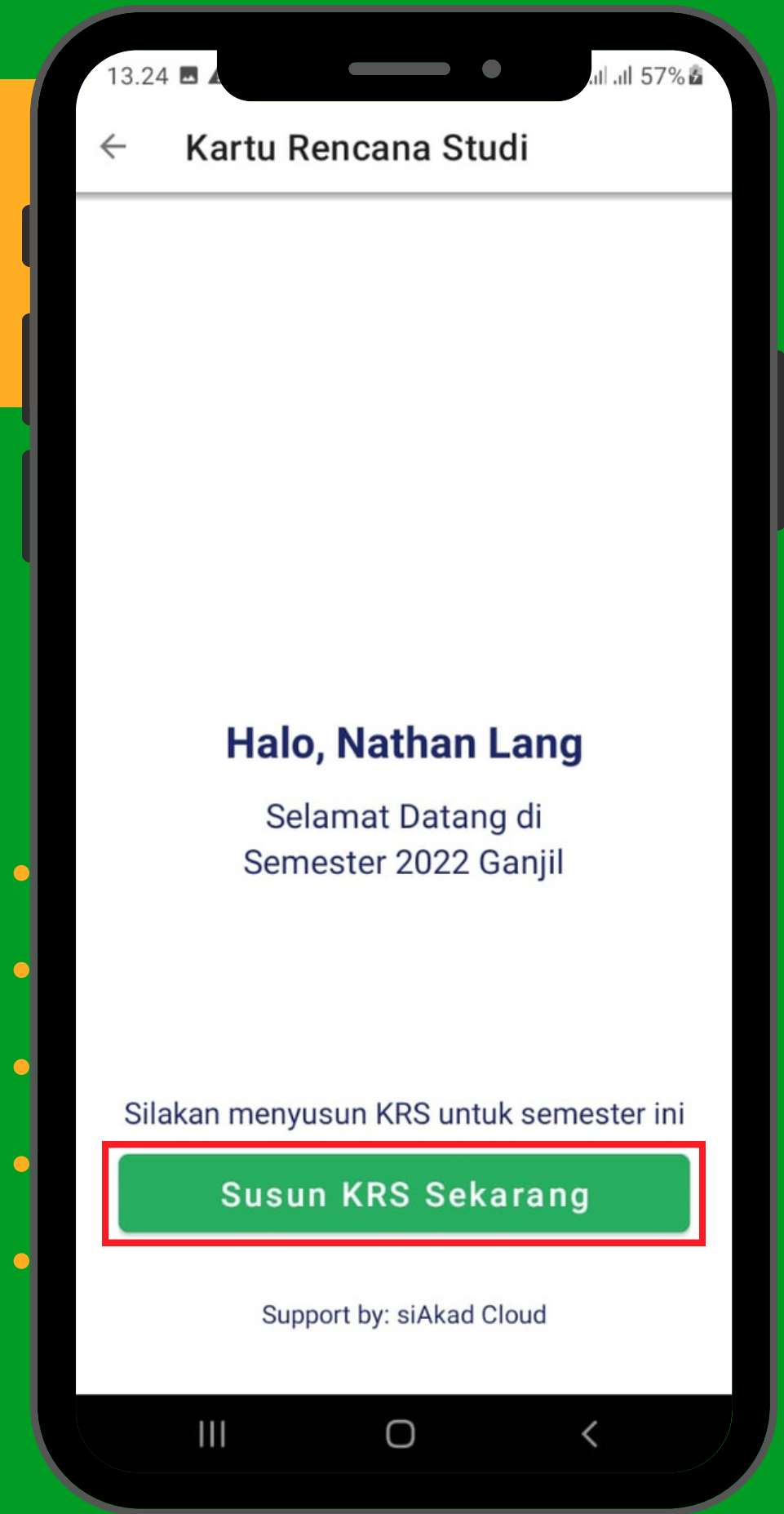
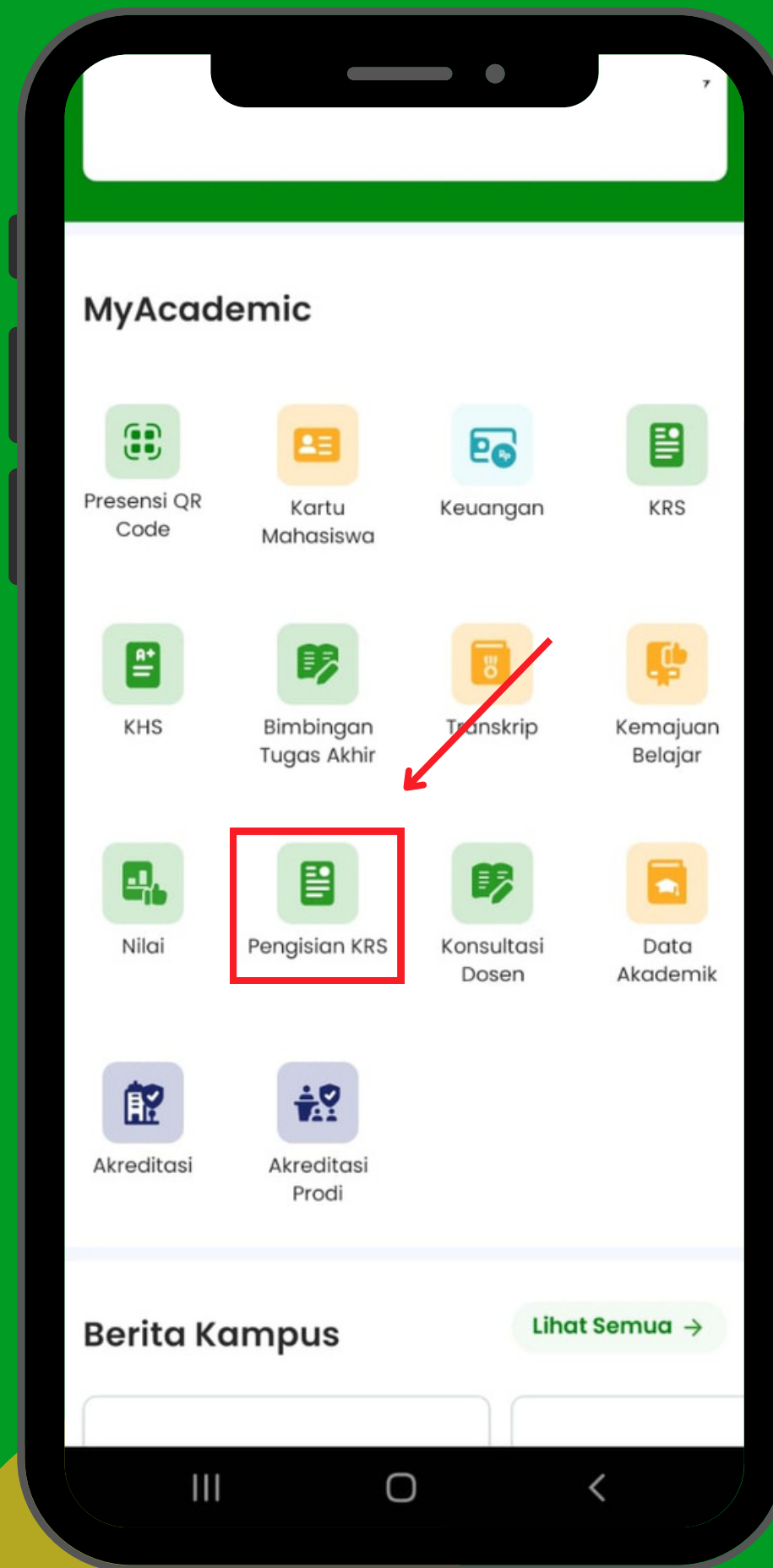
**Untuk Mahasiswa**



1.

Login ke Edlink, pada halaman MyAcademic klik "Pengisian KRS"

Setelah itu, Anda dapat memilih "Susun KRS Sekarang"



## KONDISI PENGISIAN KRS

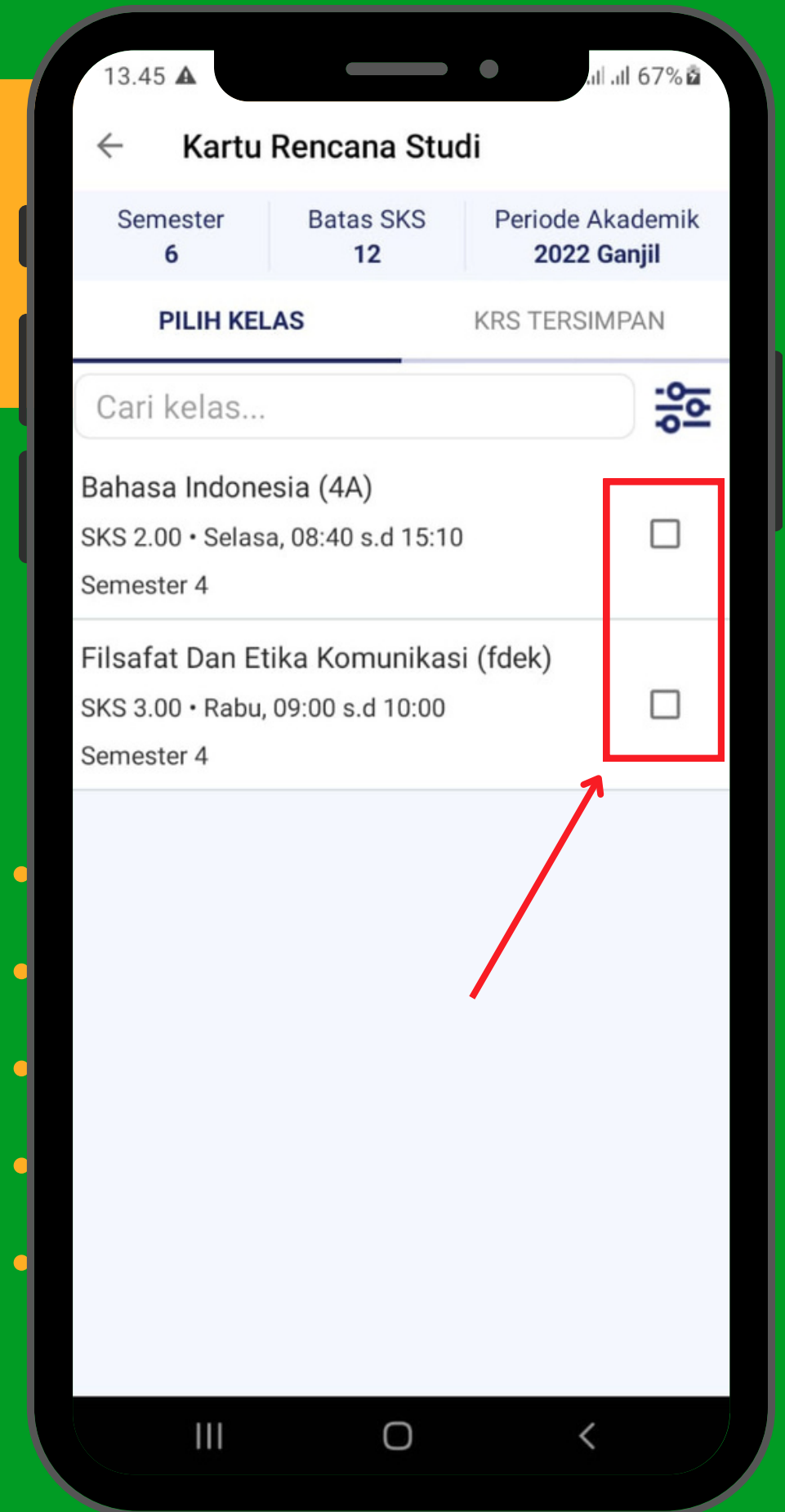
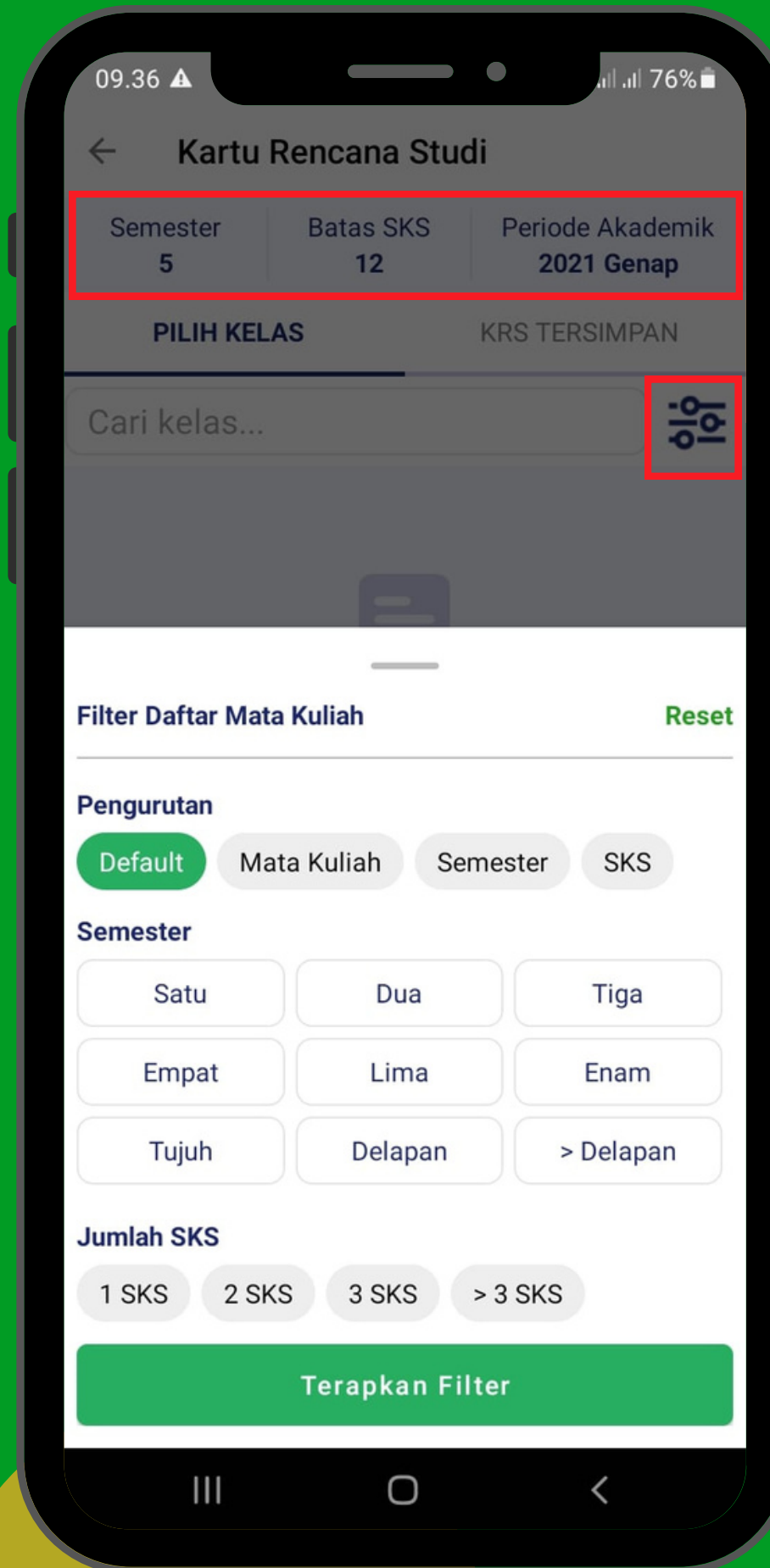
Mahasiswa tidak dapat mengisi KRS jika tanggal pengisian telah berakhir.



2.

Berikut ini tampilan ketika akan memilih kelas yang akan diajukan. Terdapat semester yang ditempuh, Batas SKS & Periode Akademik. Mahasiswa juga dapat memfilter KRS sesuai dengan keinginan

Untuk memilih kelas tersebut klik kotak hingga muncul centang hijau.

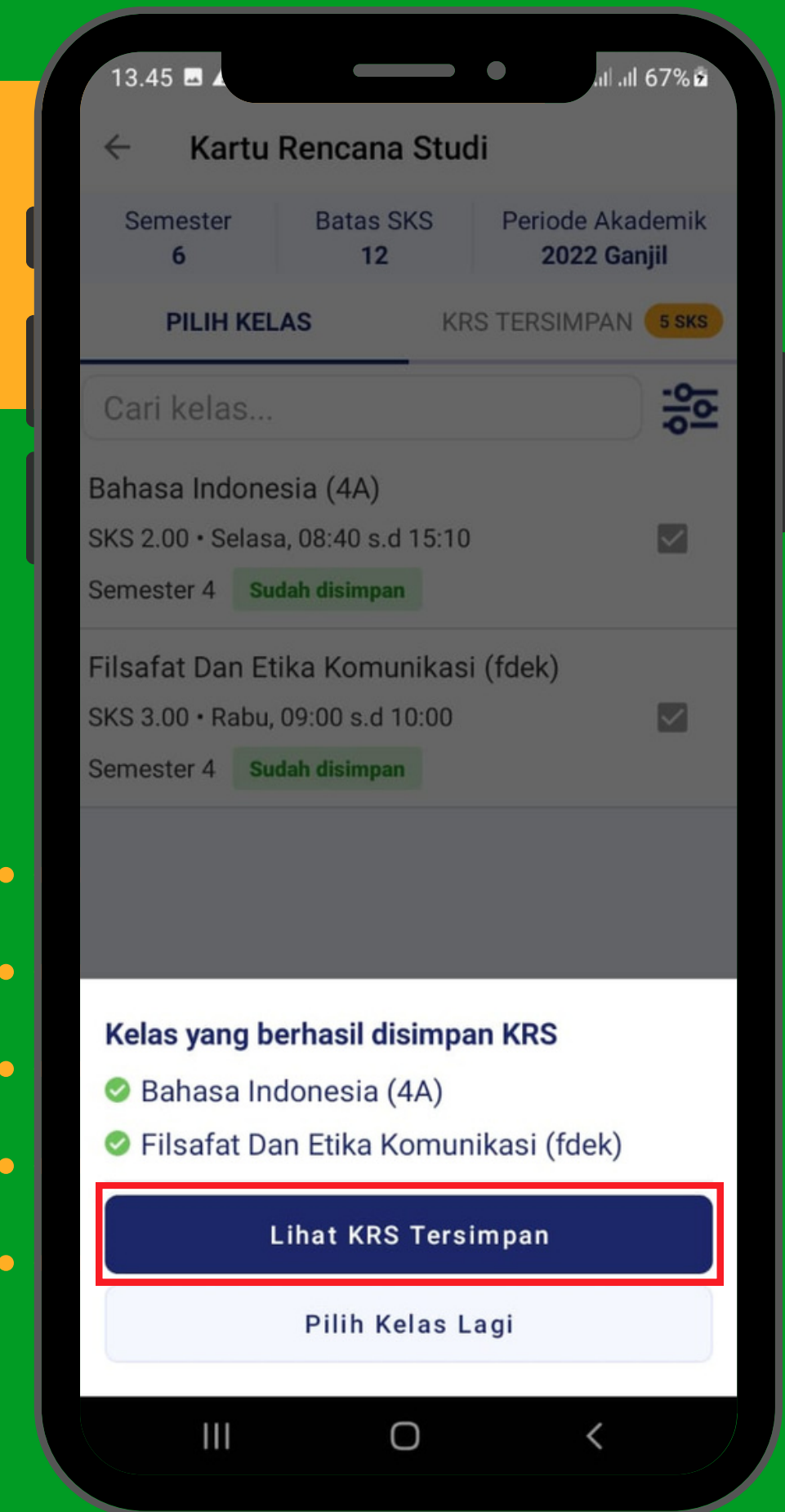
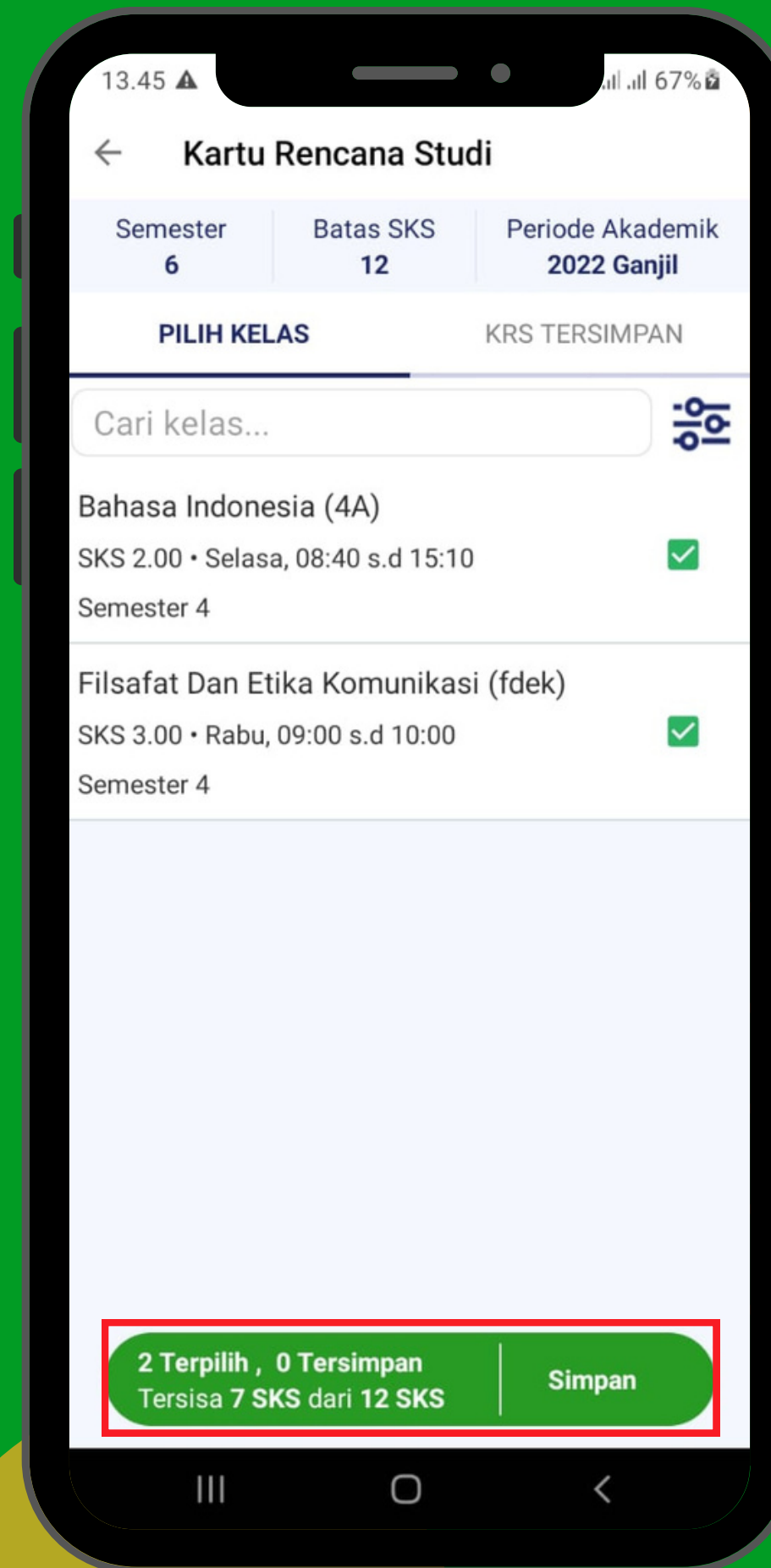




3.

Lalu, klik "Simpan" untuk menyimpan kelas yang dipilih.

Untuk melihat KRS yang disimpan, Anda dapat memilih "Lihat KRS Tersimpan" atau jika ingin memilih kelas lagi klik "Pilih Kelas Lagi"

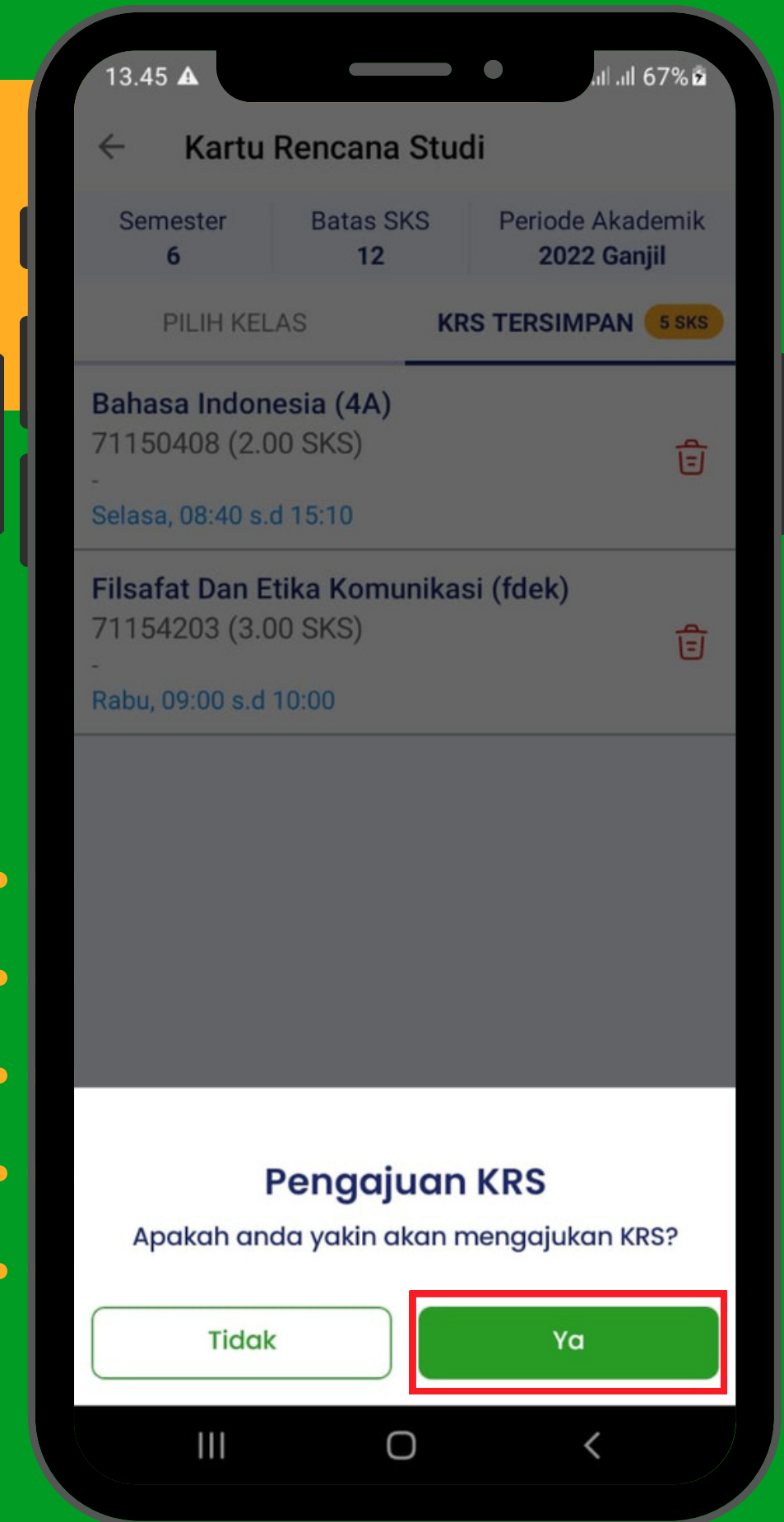
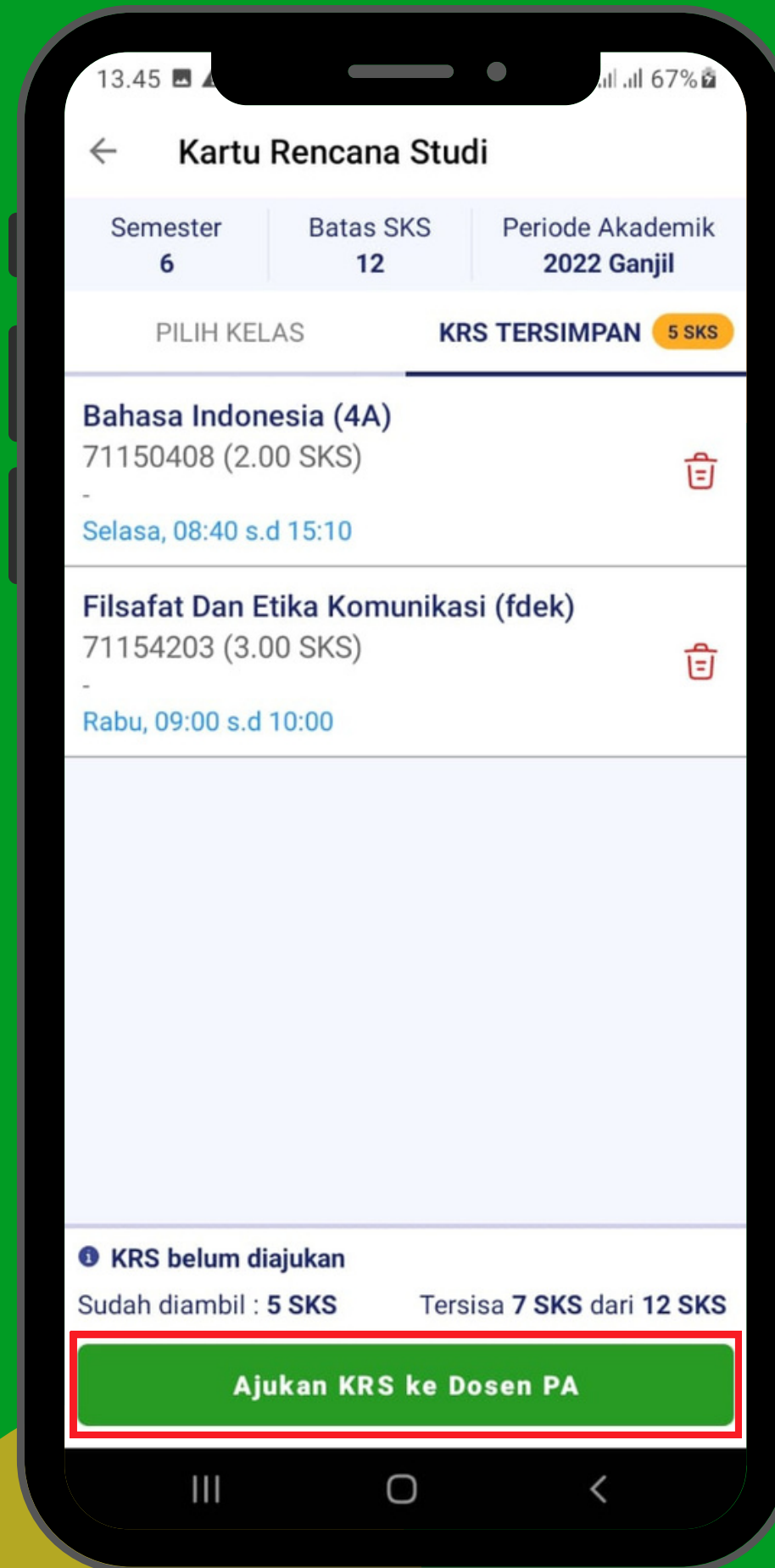


# 4.

Setelah melihat KRS Tersimpan, ajukanlah KRS Anda dengan klik "Ajukan KRS ke Dosen PA"

Lalu, Klik "Ya" untuk menyetujui KRS yang di ajukan telah sesuai.

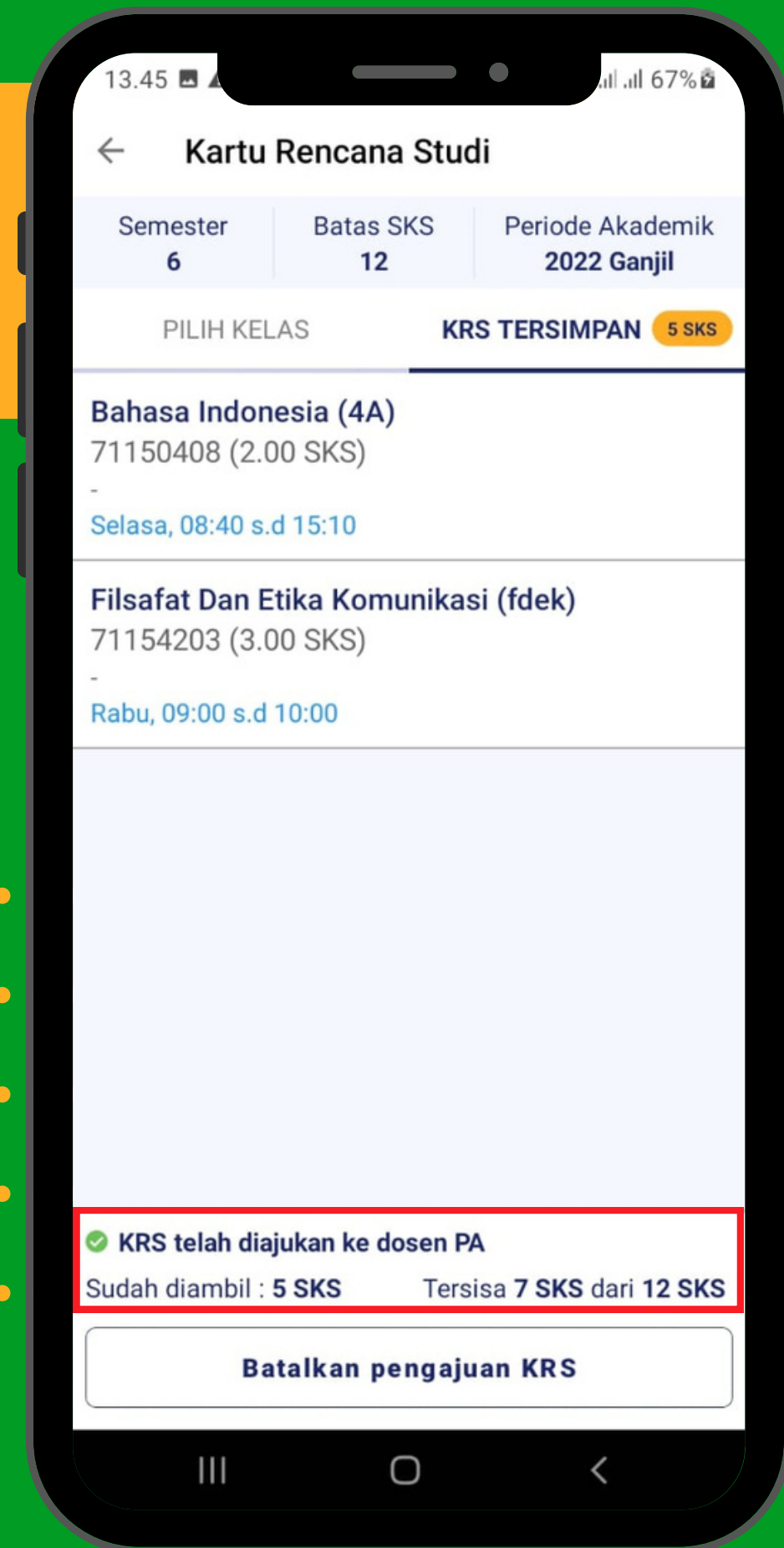
Catatan: Untuk menghapus kelas yang telah disimpan, klik "Tempat sampah"



5.

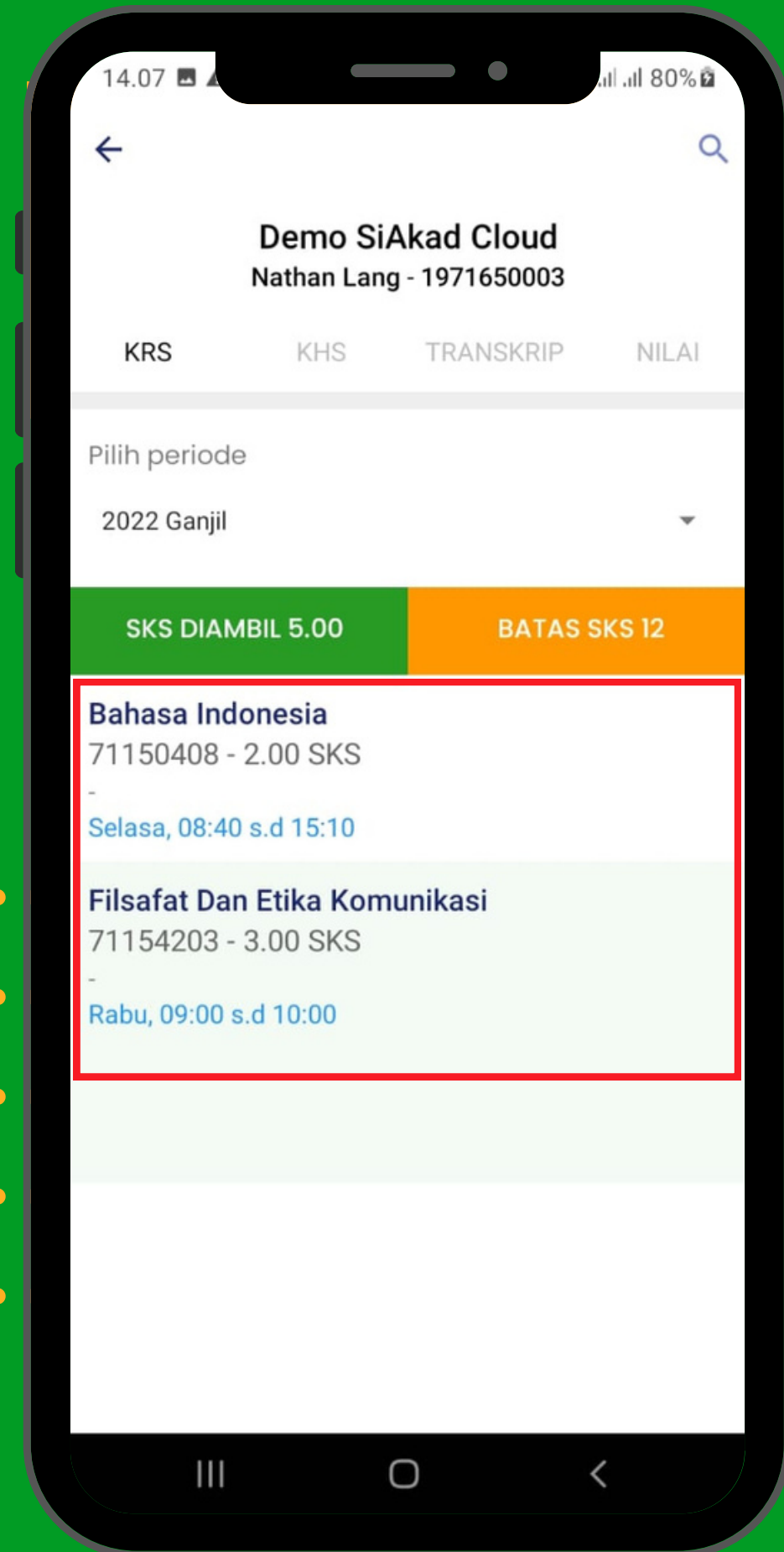
Setelah KRS diajukan, tunggulah dosen PA menyetujui KRS Anda dengan detail jumlah SKS yang diambil.

Untuk membatalkan KRS, Anda dapat klik "Batalkan pengajuan KRS" dan susun ulang.



# 6.

Jika KRS telah disetujui, Anda dapat melihat KRS tersebut pada fitur KRS maka akan tampil mata kuliah beserta jumlah SKS yang telah diambil.





# Ada pertanyaan & Kendala?

**HUBUNGI KAMI di,**

1. Grup EdLink Community di aplikasi EdLink (search di halaman Jelajah Edlink)
2. Kirim email ke [edlink@sevima.com](mailto:edlink@sevima.com)

